



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON OBJETO IGUAL

La Directora de Contratación y la Directora de Gestión del Talento Humano, en uso de las facultades conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Nacional 1082 de 2015, el inciso 3 del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto Nacional 1068 de 2015, el artículo 3 del Decreto Distrital 492 de 2019 y los artículos 2º y 4º de la Resolución No. 420 de 2025, proferida por el Secretario Distrital de la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales que tienen por objeto Gobierno, autorizan: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA.”, los cuales son idénticos, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones, fundamentos legales, la sustentación técnica y condiciones especiales:

1. CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTO LEGAL

Que el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 prevé la celebración de contratos de prestación de servicios, así: “*Para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable.*”.

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015, establece, que la Entidad podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y/o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador (a) del gasto dejará constancia escrita.

Que por su parte el inciso 3 del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto Nacional 1068 de 2015 establece que: (...) *Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.*”

Que el artículo 3º del Decreto Distrital 492 de 2019 establece:

“(…) Que no se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretenda suscribir, salvo autorización expresa del jefe de la respectiva entidad u organismo contratante.

Esta autorización estará precedida de sustentación sobre las especiales características y necesidades operacionales o técnicas de la contratación a realizar.”

Que de conformidad con lo dispuesto en el citado artículo se procede a realizar la sustentación técnica y de especiales características del contrato a celebrar.

2. SUSTENTACIÓN TÉCNICA Y ESPECIALES CARACTERÍSTICAS

Dentro de la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra la Oficina de Control Interno que tiene, entre otras, las siguientes funciones:

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GCI-F155
Versión: 02
Vigencia: 25 de abril de 2024
Caso HOLA: 39220
Página 1 de 4



**CERTIFICACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA
GESTIÓN CON OBJETO IGUAL**

- Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema de control Interno dentro de la organización.
- Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad y que se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.
- Proporcionar la información necesaria requerida por los directivos para el proceso de toma de decisiones;
- Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios;
- Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional;
- Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad;
- Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento;
- Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.

Que el Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”, como política pública referente de las acciones de la Administración Distrital en el cuatrienio que comprende desde junio de 2024 hasta junio de 2028, y el cual contempla dentro del Objetivo estratégico “Bogotá Confía en su Gobierno” el Programa “Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable”.

En el marco del objetivo y programa antes señalados, la Secretaría Distrital de Gobierno cuenta con el proyecto de inversión registrado en el Banco de **Proyectos de Inversión del Distrito 8179 – “Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.”**, cuyo objetivo general consiste en “Fortalecer la eficiencia en la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno” de actividades financieras, contables y administrativas en la Secretaría Distrital de Gobierno.

CODIGO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION (Código BPIN 2024110010262)

De acuerdo con lo anterior expuesto, existe la necesidad de dar cumplimiento, a la meta del Plan de Desarrollo **“Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa”** que se articula con la meta proyecto **“Implementar 1 Estrategia(s) para el fortalecimiento del sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno”**.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON OBJETO IGUAL

De Acuerdo con lo anterior La Oficina de Control Interno, como tercera línea de defensa, tiene la función de evaluar y realizar, de manera independiente, el seguimiento continuo a la gestión de la entidad y a la mejora de sus 19 procesos, con el fin de asesorar a la segunda a la alta dirección como segunda línea de defensa, en la continuidad del proceso administrativo, la evaluación de los planes establecidos para la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos misionales.

Para cumplir con su propósito, la Oficina de Control Interno desarrolla 5 roles, a saber: valoración del riesgo; acompañamiento y asesoría; evaluación y seguimiento; fomento de la cultura del control; y relación con los entes externos; que se ejecutan de manera organizada a través del Plan Anual de Auditoria -PAAI de la Secretaría de Gobierno, aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno. El PAAI de la vigencia 2026 cuenta con actividades, entre auditorias priorizadas, seguimientos e informes de ley, así como, actividades para los roles de asesoría, acompañamiento y relación con entes externos.

Para ejecutar las funciones, roles y el PAAI – 2026, la OCI tiene asignados cinco (5) funcionarios de planta, entre los que se cuenta la jefatura, dos profesionales y dos asistenciales, siendo esto claramente insuficiente para cumplir con las responsabilidades y funciones propias de la Oficina de Control Interno.

Así las cosas, en atención a la cantidad de actividades programadas en el PAAI -2026, además de los roles de relacionamiento estratégico, asesoría y acompañamiento y relación con entes externos, se hace necesario contratar los servicios profesionales para el desarrollo de las actividades mencionadas con la finalidad de asegurar el ejercicio de evaluación independiente y el papel dinamizador del Sistema de Control Interno de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Cabe resaltar que existe autorización para suscripción de contratos con objetos iguales, conforme a lo establecido en el artículo 3° del Decreto Distrital 492 de 2019, la certificación de justificación de objetos iguales se anexa a los presentes estudios previos; así las cosas la presente contratación resulta viable de acuerdo con el certificado de no existencia de personal expedido por la Dirección de Gestión del Talento Humano, el cual establece que no existe personal disponible vinculado a la Entidad con el perfil para atender el objeto y las obligaciones contractuales y que en caso de contar con dichos perfiles, se encuentran desarrollando otras actividades en la Entidad y estos resultan insuficientes para atender el objeto y las obligaciones contractuales requeridas

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, existe la necesidad de con la necesidad planteada se indica que la Oficina de Control Interno requiere la contratación de varias personas con el fin de atender las demandas del mencionado Plan Anual de Auditoria 2026 y en consecuencia y conforme al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad se requiere la contratación de varios objetos iguales para la satisfacción de la necesidad.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON OBJETO IGUAL

Por lo anterior, es necesario contratar varios profesionales en Derecho, Contaduría Pública, Administración Pública, Administración De Empresas, Ingeniería Industrial, para planificar, liderar y ejecutar las acciones previstas para el cumplimiento del Plan Anual de Auditorías Internas y las demás actividades requeridas en el marco de las funciones de la Oficina de Control interno, de esta manera, se suple la carencia de personal de planta. se garantiza la realización de las actividades, el cumplimiento legal, la seguridad jurídica mitigando riesgos, se fortalece la capacidad operativa y de gestión administrativa y se mejora la eficiencia en los procesos de la Oficina de Control Interno en áreas del cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Conforme a lo anterior, se requiere más de un profesional que apoye los procesos para el cumplimiento de los objetivos, planes, programas y metas propuestas. Se adelantarán todos los trámites precontractuales tendientes a la celebración de los contratos correspondientes, previo cumplimiento de los requisitos de ley, y el

El presente documento debe publicarse en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.

Dado en Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de diciembre de 2025.


RUBIELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Directora de Contratación


NATALIA MARÍA CHÁVEZ NAVÁRRETE
Directora de Gestión del Talento Humano

Elaboró: Natalia González Porras – Contratista Dirección de Contratación
Revisó: Diana Luperli Loaiza García - Abogada Dirección de Contratación